**DEMANDE DE SUBVENTION MUNICIPALE 2024**

Dossier à retourner avant le **31 octobre 2023 :**

- par e-mail : vieassociative@fontenay-aux-roses.fr

**Les dossiers incomplets ne seront pas pris en compte.**

Date de réception du dossier au service de la Vie associative :

* Première demande : [ ] Oui [ ] Non
* Renouvellement d'une demande : [ ] Oui [ ] Non

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l'association : |  |
| Adresse de l'association : |  |
| Personne à contacter pour ce dossier :  |  |
| E-mail : |  |
| Tél : |  |

**Montant sollicité** :

**Motivation de la demande** :

**IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION**

N° RNA en préfecture :

Date de déclaration de l'association en préfecture :

Numéro SIRET (obligatoire) :

* Y-a-t-il eu une modification statutaire ? [ ] Oui [ ] Non

Si oui, date et objet de la dernière modification statutaire :

Date de la dernière assemblée générale :

**Composition du bureau :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nom | Adresse | Tél | E-mail |
| Président |  |  |  |  |
| Trésorier |  |  |  |  |
| Secrétaire |  |  |  |  |

**Fonctionnement de l'association :**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre d'adhérents total : |  |
| Nombre d'adhérents fontenaisiens : |  |
| Nombre de bénévoles : |  |
| Nombre de salariés : |  |
| Montant de la cotisation : |  |

**IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION**

* **Indiquez ci-dessous le coût des cotisations :**
* **Indiquez ci-dessous les tarifs des activités de l’association :**

**BILAN DES ACTIVITÉS DE L'ASSOCIATION POUR L'ANNEE 2023**

* **ACTIVITÉS RÉALISÉES EN 2023 :**

Précisez les indicateurs ci-dessous :

- actions réalisées : notamment celles réalisées sur le territoire de Fontenay-aux-Roses, du département des Hauts-de-Seine et de l’intercommunalité Vallée Sud-Grand Paris

- objectif, budget, public visé (indiquez le nombre de fontenaisiens concernés),

Citez les événements de la Ville auxquels vous avez participé.

**Vous avez la possibilité d'énoncer les actions menées sur une feuille à part.**

**COMPTE DE RESULTAT 2023**

**Il est obligatoire de remplir le tableau ci-dessous.**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÉPENSES 2023** (montant en €) | **RECETTES 2023** (montant en €) |
| **60 Achats** |  | **70 Vente de produits finis, prestations de services, marchandises** |
| Achats de marchandises |  | Vente de marchandises |  |
| Frais généraux et secrétariat (fournitures...) |  | Recettes des manifestations |  |
| Charges pour les manifestations |  | Prestation de services (préciser) |  |
| Autres (préciser) |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **61 Services extérieurs** |  | **74 Subventions** |  |
| Assurance |  | Ville de Fontenay-aux-Roses |  |
| Location |  | Département |  |
| Autres (préciser) |  | Région |  |
|  |  | Etat |  |
| **62 Autres services extérieurs** |  | Fond européen |  |
| Rémunération intermédiaires et honoraires |  | Fédérations |  |
| Publicité, publication |  | Entreprises |  |
| Déplacement, missions, réception |  | Autres (préciser) |  |
| Frais postaux et de télécommunications |  |  |  |
| Services bancaires, autres |  | **75 Autres produits de gestion courante** |  |
| **63 Impôts et taxes** |  | Cotisations |  |
| **64 Charges de personnel** |  | Participation des adhérents |  |
| Salaires bruts |  | Dons, legs |  |
| **65 Autres charges de gestion courante** |  | **76 Produits financiers** |  |
|  |  |  |  |
| **67 Charges exceptionnelles (dons...)** |  | **79 Transferts de charges** |  |
| **68 Dotations** |  |  |  |
| **TOTAL DES DEPENSES** |  | **TOTAL DES RECETTES** |  |
| **86 Emploi des contributions volontaires en nature** |  | **87 Contributions volontaires en nature** |  |
| Secours en nature |  | Bénévolat |  |
| Mise à disposition gratuite des biens et des prestations (locaux, matériel...) |  | Prestations en nature |  |
| Personnel bénévoles |  | Dons en nature |  |

**ACTIVITÉS DE L'ASSOCIATION POUR L'ANNEE 2024**

* **Projets prévus pour 2024**

Précisez les indicateurs ci-dessous :

- actions réalisées : notamment celles réalisées sur le territoire de Fontenay-aux-Roses, du département des Hauts-de-Seine et de l’intercommunalité Vallée Sud Grand-Paris

- objectif, budget, public visé (indiquez le nombre de fontenaisiens concernés),

Citez les événements de la Ville auxquels vous avez participé.

**Vous avez la possibilité d'énoncer les actions menées sur une feuille à part.**

**BUDGET PREVISIONNEL 2024**

**Il est obligatoire de remplir le tableau ci-dessous.**

|  |  |
| --- | --- |
| **DEPENSES 2024** (montant en €) | **RECETTES 2024** (montant en €) |
| **60 Achats** |  | **70 Vente de produits finis, prestations de services, marchandises** |
| Achats de marchandises |  | Vente de marchandises |  |
| Frais généraux et secrétariat (fournitures...) |  | Recettes des manifestations |  |
| Charges pour les manifestations |  | Prestation de services (préciser) |  |
| Autres (préciser) |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **61 Services extérieurs** |  | **74 Subventions** |  |
| Assurance |  | Ville de Fontenay-aux-Roses |  |
| Location |  | Département |  |
| Autres (préciser) |  | Région |  |
|  |  | Etat |  |
| **62 Autres services extérieurs** |  | Fond européen |  |
| Rémunération intermédiaires et honoraires |  | Fédérations |  |
| Publicité, publication |  | Entreprises |  |
| Déplacement, missions, réception |  | Autres (préciser) |  |
| Frais postaux et de télécommunications |  |  |  |
| Services bancaires, autres |  | **75 Autres produits de gestion courante** |  |
| **63 Impôts et taxes** |  | Cotisations |  |
| **64 Charges de personnel** |  | Participation des adhérents |  |
| Salaires bruts |  | Dons, legs |  |
| **65 Autres charges de gestion courante** |  | **76 Produits financiers** |  |
|  |  |  |  |
| **67 Charges exceptionnelles (dons...)** |  | **79 Transferts de charges** |  |
|  |  |  |  |
| **68 Dotations** |  |  |  |
| **TOTAL DES DEPENSES** |  | **TOTAL DES RECETTES** |  |
| **86 Emploi des contributions volontaires en nature** |  | **87 Contributions volontaires en nature** |  |
| Secours en nature |  | Bénévolat |  |
| Mise à disposition gratuite des biens et des prestations (locaux, matériel...) |  | Prestations en nature |  |
| Personnel bénévoles |  | Dons en nature |  |

**PERIODICITE DES VERSEMENTS DE LA SUBVENTION**

**(Uniquement pour les demandes de subventions de plus de 10 000 €)**

*Le versement des acomptes, ajusté selon le montant accordé, sera effectué d’après ce tableau. Sans indication de votre part, la municipalité se réserve le droit d’établir elle-même cette périodicité.*

**Montant de la subvention sollicitée** *:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2024** | **Date** | **Montant en €** |
| Janvier |  |  |
| Février |  |  |
| Mars |  |  |
| Avril |  |  |
| Mai |  |  |
| Juin |  |  |
| Juillet |  |  |
| Août |  |  |
| Septembre |  |  |
| Octobre |  |  |
| Novembre |  |  |
| Décembre |  |  |

* ***Coordonnées bancaires*** *(joindre un RIB ou un RIP obligatoirement) :*

- Nom du titulaire du compte :

- Banque :

- Domiciliation :

*A remplir obligatoirement :*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Code banque Etablissement** | **Code guichet** | **Numéro de compte** | **Clé RIB / RIP** |
|  |  |  |  |

**Pièces obligatoires à fournir**

* Statuts de l’association *(uniquement pour les nouvelles associations non enregistrées au service de la Vie associative ou pour celles ayant modifié leurs statuts*)
* Récépissé du dépôt à la préfecture et extrait de publication au Journal Officiel *(uniquement pour les nouvelles associations non enregistrées au service de la Vie associative ou pour celles ayant effectué des modifications administratives auprès de la Préfecture)*
* Composition du Conseil d'administration mentionnant le nom et la fonction des membres
* Dernier rapport moral et financier signé par le Président
* Procès-verbal de la dernière Assemblée générale signé par le Président
* RIB ou RIP au nom de l'association
* Attestation sur l’honneur signée par le Président de l’association (page 10)

**ATTESTATION SUR L'HONNEUR**

*Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes de subvention et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n’est pas le représentant légal de l’association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d’engager celle-ci.*

Je soussigné(e), le président(e) de l'association

- certifie que l’association est régulièrement déclarée ;

- certifie que l’association est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;

- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subventions introduites auprès d’autres financeurs publics ainsi que l’approbation du budget par les instances statutaires ;

- demande une subvention de fonctionnement de € ;

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l’association dont je joins le relevé d'identité bancaire ;

- s'engage à mentionner sur l'ensemble de ses supports d'information et/ou de communication papier et numérique le soutien que lui apporte la Ville de Fontenay-aux-Roses.

Fait le  à

Signature du Président