

DEMANDE DE SUBVENTION MUNICIPALE 2022

Dossier à retourner avant le **31 octobre 2021** :

- par e-mail : vieassociative@fontenay-aux-roses.fr

Les dossiers incomplets ne seront pas pris en compte.

Date de réception du dossier au service de la Vie associative :

- Première demande : Oui Non
- Renouvellement d'une demande : Oui Non

Nom de l'association :	
Adresse de l'association :	
Personne à contacter pour ce dossier :	
E-mail :	
Tél :	

Montant sollicité :

Motivation de la demande :

IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

N° RNA en préfecture :

Date de déclaration de l'association en préfecture :

Numéro SIRET (obligatoire) :

- Y-a-t-il eu une modification statutaire ? Oui Non

Si oui, date et objet de la dernière modification statutaire :

Date de la dernière assemblée générale :

Composition du bureau :

	Nom	Adresse	Tél	E-mail
Président				
Trésorier				
Secrétaire				

Fonctionnement de l'association :

Nombre d'adhérents total :	
Nombre d'adhérents fontenaisiens :	
Nombre de bénévoles :	
Nombre de salariés :	
Montant de la cotisation :	

IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

➤ **Indiquez ci-dessous le coût des cotisations :**

➤ **Indiquez ci-dessous les tarifs des activités de l'association :**

BILAN DES ACTIVITÉS DE L'ASSOCIATION POUR L'ANNEE 2021

- **ACTIVITÉS RÉALISÉES EN 2021 :**

Précisez les indicateurs ci-dessous :

- actions réalisées : notamment celles réalisées sur le territoire de Fontenay-aux-Roses, du département des Hauts-de-Seine et de l'intercommunalité Vallée Sud-Grand Paris

- objectif, budget, public visé (indiquez le nombre de fontenaisiens concernés),

Citez les événements de la Ville auxquels vous avez participé.

Vous avez la possibilité d'énoncer les actions menées sur une feuille à part.

COMPTE DE RESULTAT 2021

Il est obligatoire de remplir le tableau ci-dessous.

DÉPENSES 2021 (montant en €)		RECETTES 2021 (montant en €)	
60 Achats		70 Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats de marchandises		Vente de marchandises	
Frais généraux et secrétariat (fournitures...)		Recettes des manifestations	
Charges pour les manifestations		Prestation de services (préciser)	
Autres (préciser)			
61 Services extérieurs		74 Subventions	
Assurance		Ville de Fontenay-aux-Roses	
Location		Département	
Autres (préciser)		Région	
		Etat	
62 Autres services extérieurs		Fond européen	
Rémunération intermédiaires et honoraires		Fédérations	
Publicité, publication		Entreprises	
Déplacement, missions, réception		Autres (préciser)	
Frais postaux et de télécommunications			
Services bancaires, autres		75 Autres produits de gestion courante	
63 Impôts et taxes		Cotisations	
64 Charges de personnel		Participation des adhérents	
Salaires bruts		Dons, legs	
65 Autres charges de gestion courante		76 Produits financiers	
67 Charges exceptionnelles (dons...)		79 Transferts de charges	
68 Dotations			
TOTAL DES DEPENSES		TOTAL DES RECETTES	
86 Emploi des contributions volontaires en nature		87 Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite des biens et des prestations (locaux, matériel...)		Prestations en nature	
Personnel bénévoles		Dons en nature	

ACTIVITÉS DE L'ASSOCIATION POUR L'ANNEE 2022

- **Projets prévus pour 2022**

Précisez les indicateurs ci-dessous :

- actions réalisées : notamment celles réalisées sur le territoire de Fontenay-aux-Roses, du département des Hauts-de-Seine et de l'intercommunalité Vallée Sud Grand-Paris

- objectif, budget, public visé (indiquez le nombre de fontenaisiens concernés),

Citez les événements de la Ville auxquels vous avez participé.

Vous avez la possibilité d'énoncer les actions menées sur une feuille à part.

BUDGET PREVISIONNEL 2022

Il est obligatoire de remplir le tableau ci-dessous.

DEPENSES 2022 (montant en €)		RECETTES 2022 (montant en €)	
60 Achats		70 Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats de marchandises		Vente de marchandises	
Frais généraux et secrétariat (fournitures...)		Recettes des manifestations	
Charges pour les manifestations		Prestation de services (préciser)	
Autres (préciser)			
61 Services extérieurs		74 Subventions	
Assurance		Ville de Fontenay-aux-Roses	
Location		Département	
Autres (préciser)		Région	
		Etat	
62 Autres services extérieurs		Fond européen	
Rémunération intermédiaires et honoraires		Fédérations	
Publicité, publication		Entreprises	
Déplacement, missions, réception		Autres (préciser)	
Frais postaux et de télécommunications			
Services bancaires, autres		75 Autres produits de gestion courante	
63 Impôts et taxes		Cotisations	
64 Charges de personnel		Participation des adhérents	
Salaires bruts		Dons, legs	
65 Autres charges de gestion courante		76 Produits financiers	
67 Charges exceptionnelles (dons...)		79 Transferts de charges	
68 Dotations			
TOTAL DES DEPENSES		TOTAL DES RECETTES	
86 Emploi des contributions volontaires en nature		87 Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite des biens et des prestations (locaux, matériel...)		Prestations en nature	
Personnel bénévoles		Dons en nature	

PERIODICITE DES VERSEMENTS DE LA SUBVENTION
(Uniquement pour les demandes de subventions de plus de 10 000 €)

Le versement des acomptes, ajusté selon le montant accordé, sera effectué d'après ce tableau. Sans indication de votre part, la municipalité se réserve le droit d'établir elle-même cette périodicité.

Montant de la subvention sollicitée :

2022	Date	Montant en €
Janvier		
Février		
Mars		
Avril		
Mai		
Juin		
Juillet		
Août		
Septembre		
Octobre		
Novembre		
Décembre		

➤ **Coordonnées bancaires** (joindre un RIB ou un RIP obligatoirement) :

- Nom du titulaire du compte :
- Banque :
- Domiciliation :

A remplir obligatoirement :

Code banque Etablissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB / RIP

Pièces obligatoires à fournir

- Statuts de l'association (*uniquement pour les nouvelles associations non enregistrées au service de la Vie associative ou pour celles ayant modifié leurs statuts*)
- Récépissé du dépôt à la préfecture et extrait de publication au Journal Officiel (*uniquement pour les nouvelles associations non enregistrées au service de la Vie associative ou pour celles ayant effectué des modifications administratives auprès de la Préfecture*)
- Composition du Conseil d'administration mentionnant le nom et la fonction des membres
- Dernier rapport moral et financier signé par le Président
- Procès-verbal de la dernière Assemblée générale signé par le Président
- RIB ou RIP au nom de l'association
- Attestation sur l'honneur signée par le Président de l'association (page 10)

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes de subvention et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), _____ le président(e) de l'association

- certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- demande une subvention de fonctionnement de _____ € ;
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association dont je joins le relevé d'identité bancaire ;
- s'engage à mentionner sur l'ensemble de ses supports d'information et/ou de communication papier et numérique le soutien que lui apporte la Ville de Fontenay-aux-Roses.

Fait le _____ à _____

Signature du Président

PROTECTION DES DONNEES

Vos données sont recueillies dans le cadre de la réalisation d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'exercice de l'autorité publique de la Ville de Fontenay-aux-Roses. Elles seront utilisées à des fins de communication institutionnelle uniquement et conservées conformément aux délais légaux.

Pour exercer vos droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter notre délégué à la protection des données dpo@fontenay-aux-roses.fr. Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL (www.cnil.fr).