

DEMANDE DE SUBVENTION MUNICIPALE 2020

(Demande inférieure à 5 000 €)

Dossier à retourner avant le **30 novembre 2019** :

- par e-mail : vieassociative@fontenay-aux-roses.fr

Les dossiers incomplets ne seront pas pris en compte.

Date de réception du dossier au service de la Vie associative :

- Première demande : (*entourer votre réponse*) Oui Non
- Renouvellement d'une demande : : (*entourer votre réponse*) Oui Non

Nom de l'association :	
Adresse de l'association :	
Personne à contacter pour ce dossier :	
E-mail :	
Tél :	

Montant sollicité :

Motivation de la demande :

IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

N° RNA en préfecture :

Date de déclaration de l'association en préfecture :

Numéro SIRET (obligatoire) :

- Y-a-t-il eu une modification statutaire ? (*entourer votre réponse*) Oui Non

Si oui, date et objet de la dernière modification statutaire :

Date de la dernière assemblée générale :

Composition du bureau

	Nom	Adresse	Tél	E-mail
Président				
Trésorier				
Secrétaire				

Fonctionnement de l'association

Nombre d'adhérents total :	
Nombre d'adhérents fontenaisiens :	
Nombre de bénévoles :	
Nombre de salariés :	
Montant de la cotisation :	

BILAN DES ACTIVITÉS DE L'ASSOCIATION POUR L'ANNEE 2019

• ACTIVITÉS RÉALISÉES EN 2019 :

Précisez les indicateurs ci-dessous :

- actions réalisées : notamment celles réalisées sur le territoire de Fontenay-aux-Roses, du département des Hauts-de-Seine et de l'intercommunalité Vallée Sud-Grand Paris

- objectif, budget, public visé (indiquez le nombre de fontenaisiens concernés),

Citez les événements de la Ville auxquels vous avez participé.

Vous avez la possibilité d'énoncer les actions menées sur une feuille à part.

COMPTE DE RESULTAT 2019

Il est obligatoire de remplir le tableau ci-dessous.

DÉPENSES 2019 (montant en €)		RECETTES 2019 (montant en €)	
60 Achats		70 Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats de marchandises		Vente de marchandises	
Frais généraux et secrétariat (fournitures...)		Recettes des manifestations	
Charges pour les manifestations		Prestation de services (préciser)	
Autres (préciser)			
61 Services extérieurs		74 Subventions	
Assurance		Ville de Fontenay-aux-Roses	
Location		Département	
Autres (préciser)		Région	
		Etat	
62 Autres services extérieurs		Fond européen	
Rémunération intermédiaires et honoraires		Fédérations	
Publicité, publication		Entreprises	
Déplacement, missions, réception		Autres (préciser)	
Frais postaux et de télécommunications			
Services bancaires, autres		75 Autres produits de gestion courante	
63 Impôts et taxes		Cotisations	
64 Charges de personnel		Participation des adhérents	
Salaires bruts		Dons, legs	
65 Autres charges de gestion courante		76 Produits financiers	
67 Charges exceptionnelles (dons...)		79 Transferts de charges	
68 Dotations			
TOTAL DES DEPENSES		TOTAL DES RECETTES	
86 Emploi des contributions volontaires en nature		87 Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite des biens et des prestations (locaux, matériel...)		Prestations en nature	
Personnel bénévoles		Dons en nature	

TRESORERIE DE L'ASSOCIATION

Tableau à remplir à partir de vos relevés de caisse et relevés de compte

	Caisse (a)	Compte courant (b)	Livret et VMP (Valeurs mobilières de placement) (c)	Trésorerie Totale (a+b+c)
Au 31 octobre 2018 (e)				
Au 30 novembre 2018				
Au 31 décembre 2018				
Au 31 janvier 2019				
Au 28 février 2019				
Au 31 mars 2019				
Au 30 avril 2019				
Au 31 mai 2019				
Au 30 juin 2019				
Au 31 juillet 2019				
Au 31 août 2019				
Au 30 septembre 2019				
Au 31 octobre 2019 (d)				
		Variation de trésorerie (e-d)		

ACTIVITÉS DE L'ASSOCIATION POUR L'ANNEE 2020

- **Projets prévus pour 2020**

Précisez les indicateurs ci-dessous :

- actions réalisées : notamment celles réalisées sur le territoire de Fontenay-aux-Roses, du département des Hauts-de-Seine et de l'intercommunalité Vallée Sud Grand-Paris

- objectif, budget, public visé (indiquez le nombre de fontenaisiens concernés),

Citez les événements de la Ville auxquels vous avez participé.

Vous avez la possibilité d'énoncer les actions menées sur une feuille à part.

BUDGET PREVISIONNEL 2020

Il est obligatoire de remplir le tableau ci-dessous.

DEPENSES 2020 (montant en €)		RECETTES 2020 (montant en €)	
60 Achats		70 Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats de marchandises		Vente de marchandises	
Frais généraux et secrétariat (fournitures...)		Recettes des manifestations	
Charges pour les manifestations		Prestation de services (préciser)	
Autres (préciser)			
61 Services extérieurs		74 Subventions	
Assurance		Ville de Fontenay-aux-Roses	
Location		Département	
Autres (préciser)		Région	
		Etat	
		Fond européen	
62 Autres services extérieurs		Fédérations	
Rémunération intermédiaires et honoraires		Entreprises	
Publicité, publication		Autres (préciser)	
Déplacement, missions, réception			
Frais postaux et de télécommunications			
Services bancaires, autres		75 Autres produits de gestion courante	
		Cotisations	
63 Impôts et taxes		Participation des adhérents	
64 Charges de personnel		Dons, legs	
Salaires bruts			
65 Autres charges de gestion courante		76 Produits financiers	
67 Charges exceptionnelles (dons...)		79 Transferts de charges	
68 Dotations			
TOTAL DES DEPENSES		TOTAL DES RECETTES	
86 Emploi des contributions volontaires en nature		87 Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite des biens et des prestations (locaux, matériel...)		Prestations en nature	
Personnel bénévoles		Dons en nature	

Pièces obligatoires à fournir

- Statuts déposés ou approuvés de l'association
- Récépissé du dépôt à la préfecture et extrait de publication au Journal Officiel
- Composition du Conseil d'administration mentionnant le nom et la fonction des membres
- Dernier rapport moral et financier signé par le Président
- Procès-verbal de la dernière Assemblée générale signé par le Président
- RIB ou RIP au nom de l'association
- Attestation sur l'honneur signé (page 9)

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes de subvention et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), _____ le président(e) de l'association

- certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- demande une subvention de fonctionnement de _____ € ;
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association dont je joins le relevé d'identité bancaire ;
- s'engage à mentionner sur l'ensemble de ses supports d'information et/ou de communication papier et numérique le soutien que lui apporte la Ville de Fontenay-aux-Roses.

Fait le _____ à _____

Signature du Président